

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Вологодской области

_____ А.Г. Лысов
(подпись)

«___» _____ 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА – ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ
СТАТИСТИКИ, СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ И ОБСЛЕДОВАНИЙ
ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы Ведущего специалиста - эксперта отдела социальной статистики, статистики населения и обследований домашних хозяйств Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее – Ведущий специалист - эксперт) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-061.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование в сфере официального статистического учета.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации. Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения.

1.4. Назначение и освобождение от должности Ведущего специалиста - эксперта осуществляется приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее - Вологдастат).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта социальной статистики, статистики населения и обследований домашних хозяйств непосредственно подчиняется начальнику и заместителю начальника отдела, главному специалисту-эксперту отдела социальной статистики социальной статистики, статистики населения и обследований домашних хозяйств.

1.6. В период временного отсутствия Ведущего специалиста - эксперта исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на специалиста-эксперта.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Ведущего специалиста - эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности Ведущего специалиста - эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения Ведущего специалиста - эксперта, включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
- 2) Федеральный закон от 25 января 2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- 3) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

9) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе».

14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013г. № 27965).

2.2.3. Иные профессиональные знания Ведущего специалиста - эксперта должны включать:

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) виды статистических наблюдений;

4) порядок формирования статической информации;

5) основы общей теории статистики;

6) понятия выборка, объем выборки;

7) основные теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

8) основные принципы официального статического учета;

9) методология обработки статической информации;

10) методы осуществления статических расчетов;

11) методы осуществления контроля качества;

12) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

13) статистические пакеты прикладных программ;

- 14) виды и способы обследования организаций, населения;
- 15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работать с различными источниками статистической информации;
- 4) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 2) принципы предоставления государственных услуг;
- 3) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 4) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 5) основные модели связей с общественностью.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста - эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 3) проведение консультаций.

3. Должностные обязанности, права и ответственность Ведущего специалиста - эксперта

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность Ведущего специалиста - эксперта, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2. Обязанности Ведущего специалиста - эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Должностные обязанности Ведущего специалиста-эксперта

3.3.1 В соответствии с положением об Отделе, поручениями заместителя руководителя Вологдастата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, Ведущий специалист-эксперт:

- 3.3.1.1. взаимодействует со структурными подразделениями Вологдастата;
- 3.3.1.2. взаимодействует со специалистами территориальных органов Росстата, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3.3.1.3. обеспечивает выполнение работ качественно и в сроки, установленные планом;

3.3.1.4 эффективно использует средства вычислительной и организационной техники;

3.3.1.5. Ведущий специалист - эксперт осуществляет следующие функции:

- 1) ведет учет и контроль за своевременным поступлением статистических сведений по закрепленным формам;
- 2) обеспечивает своевременно и качественно сбор, обработку, выпуск статистической информации;
- 3) готовит выпуск отраслевых сборников, бюллетеней, экспресс-бюллетеней, экспресс-информаций по социальной статистике;
- 4) осуществляет аналитическую работу в Отделе;
- 5) готовит материалы для опубликования в печати, радио;
- 6) занимается проведением единовременных обследований и работ;
- 7) консультирует специалистов отдела, территориальных подразделений по статистическим формам;
- 8) подготавливает и проводит производственно-экономическую учебу в отделе;
- 9) участвует в проведении выборочных федеральных наблюдений по социально-демографическим проблемам, переписей населения;
- 10) участвует в подготовке и проведении совещаний с территориальными подразделениями и организациями по вопросам социальной статистике другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 11) готовит инструктивные, обзорные, индивидуальные письма для территориальных подразделений, предприятий и организаций;
- 12) участвует в формировании регионального плана статистических работ Вологдастата;
- 13) координирует правильность использования методологии разработки статистических сведений на всех уровнях обработки;
- 14) осуществляет загрузку показателей по социальной статистике в базы данных и динамические ряды;
- 15) выезжает в командировки в районы;
- 16) подготавливает технические задания на формирование выходной информации по социальной статистике;
- 17) рассматривает и подготавливает проекты ответов на письма и запросы юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 18) рассматривает и подготавливает проекты ответов на предложения и обращения граждан.
- 19) выполняет другие поручения и распоряжения начальника и заместителя начальника отдела.

3.4. Ведущий специалист - эксперт также:

3.4.1. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки Вологдастата;

3.4.2 участвует в мероприятиях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера в соответствии с Планом гражданской обороны и приказом Вологдастата;

3.4.3. соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов;

3.4.4. строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

3.4.5. организует ведение делопроизводства и формирование документационного фонда в отделе из образующихся в процессе его деятельности

документов;

3.4.6. обеспечивает в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

3.4.7. соблюдает соблюдать служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики;

3.4.8. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.4.9. в случае возникших изменений персональных данных Ведущий специалист - эксперт и членов его семьи Ведущий специалист - эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.10. при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных Ведущий специалист - эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

3.4.11. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Вологдастата, а также поручениями заместителей руководителя Вологдастата.

3.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

3.6. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата и Вологдастата, Ведущий специалист - эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

3.7. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) дачи указаний, распоряжений, рекомендаций работникам отдела по выполнению статистических работ и соблюдению методологии по всем формам статистической отчетности, разрабатываемых в Отделе;

2) рассмотрения и подготовки проектов ответов на письма и запросы юридических и физических лиц, органов исполнительной государственной власти Вологодской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) уведомления вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

5. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке:

- 1) проектов нормативных актов Вологдастата;
- 2) проектов приказов, постановлений Вологдастата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3) материалов руководству Вологдастата для принятия решений по основным направлениям работы Отдела (проведение переписей, обследований и т.д.);
- 4) документационного обеспечения работы коллегий Вологдастата, совещаний у руководителя Вологдастата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5) запроса необходимых документов для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений Ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Росстата, приказами Росстата и Вологдастата, указаниями руководителя Вологдастата, заместителя руководителя Вологдастата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, а также Федеральным планом статистических работ и Производственным планом статистических работ.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Порядок служебного взаимодействия Ведущего специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с федеральными государственными гражданскими служащими Вологдастата, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Регламентом Росстата, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росстата.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Росстата

8.1. Ведущий специалист - эксперт обеспечивает исполнение государственной функции по предоставлению официальной статической информации в части: подготовки статистической информации, включая подготовку, публикацию и размещение на официальном Интернет-сайте Вологдастата; консультирования по порядку исполнения государственной функции; подготовки ответов на письма и жалобы.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего-специалиста эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2. С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста - эксперта может оцениваться по иным показателям.

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела социальной
статистики, статистики населения и
обследований домашних хозяйств

подпись

Л.Н. Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Вологодской области

_____ А.Г. Лысов
(подпись)

«__» _____ 2019г.
№ _____

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)
К ДОЛЖНОСТНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА - ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ
СТАТИСТИКИ, СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ И ОБСЛЕДОВАНИЙ ДОМАШНИХ
ХОЗЯЙСТВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
№38/56-ВД от 02.11.2017 г.**

(регистрационный номер, дата регистрации должностного регламента)

На основании приказа Росстата от 12.04.2016 года № 181 «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции приказа Росстата от 29.01.2018 года № 34) внести в должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела социальной статистики, статистики населения и обследований домашних хозяйств Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области № 38/56-ВД от 02.11.2017г. следующие изменения (дополнения).

1. Пункт 3.3.1 раздела 3 «Должностные обязанности, права и ответственность Ведущего специалиста-эксперта» дополнить подпунктом 3.3.1.4.1 следующего содержания:

«3.3.1.4.1. принимает к респондентам меры административного воздействия в рамках возбуждения дел об административном правонарушении;».

2. Подпункт 3.3.1.5 раздела 3 «Должностные обязанности, права и ответственность Ведущего специалиста-эксперта» дополнить позицией 20 следующего содержания:

«20). Возбуждает дела об административном правонарушении.».

Начальник отдела социальной статистики,
статистики населения и обследований
домашних хозяйств

_____ И.В. Захарова
подпись